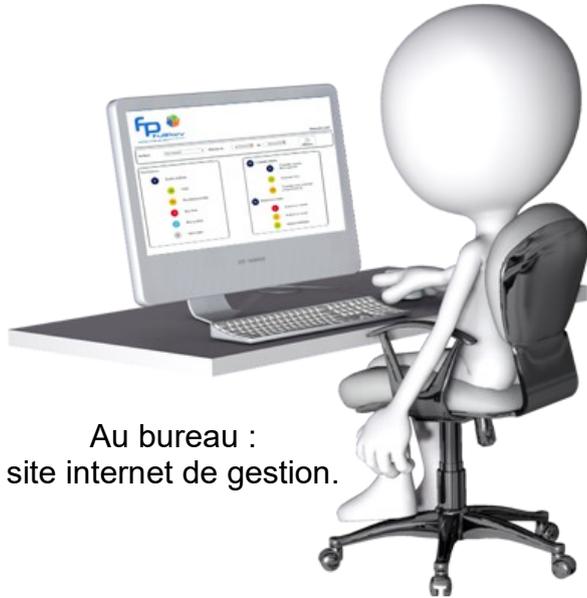


# Accueil au poste

# FullPrev accueil au poste

---



Au bureau :  
site internet de gestion.

## Descriptif FullPrev Accueil au poste



Sur le terrain :  
application tablette.

# FullPrev accueil au poste

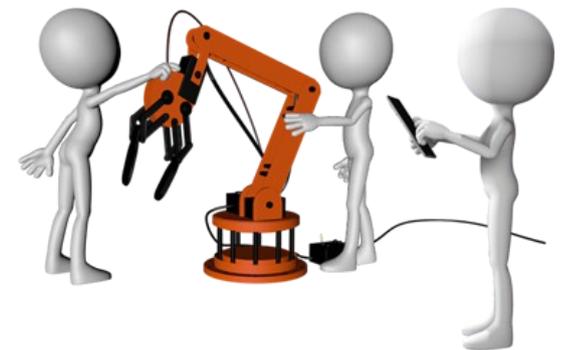
---



Obligation légale décrite par l'article R-4141 du code du travail, l'accueil au poste de travail se doit d'être clair, compréhensible par tous, adapté et aussi traçable.

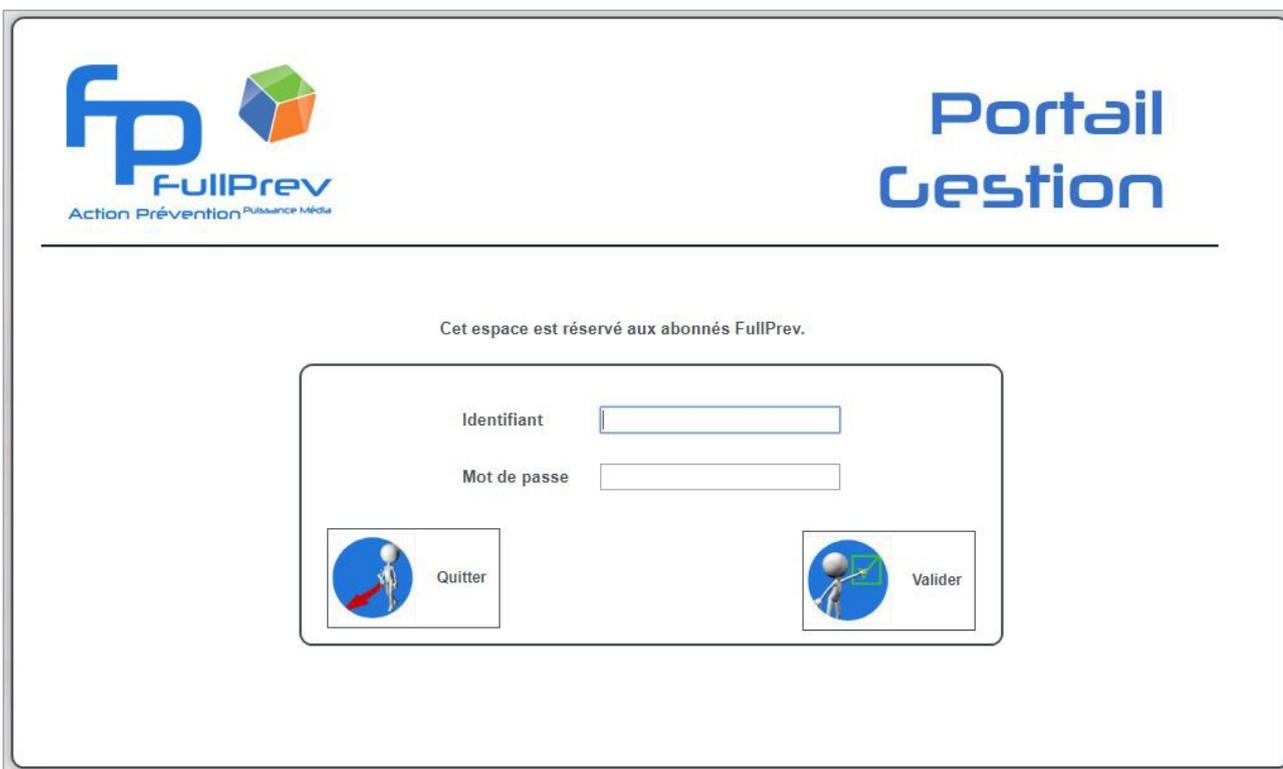
La jurisprudence récente démontre à quel point cette information initiale est importante. Elle indique également le poids juridique que prend la traçabilité des actions et la capacité de démontrer la qualité de cette sensibilisation lors de l'accueil au poste.

C'est dans ce cadre qu'a été développé FullPrev Accueil au poste, un outil puissant et instinctif destiné à assurer un accueil de qualité, à en assurer les preuves et la traçabilité.



# FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste



fp  
FullPrev  
Action Prévention Publique Média

# Portail Gestion

Cet espace est réservé aux abonnés FullPrev.

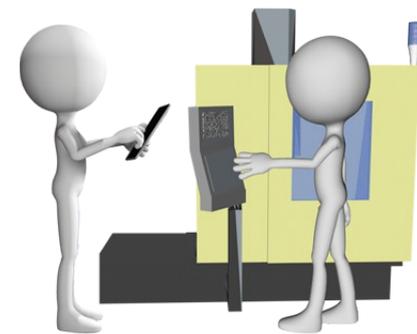
Identifiant

Mot de passe

 Quitter

 Valider

Connectez-vous sur le site dédié FullPrev gestion grâce à vos identifiant et mot de passe personnels.



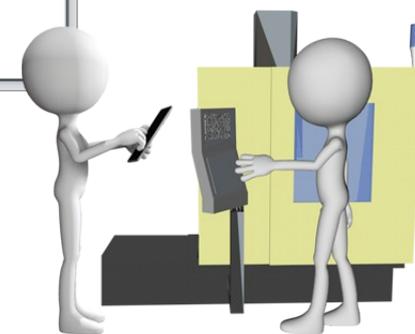
# FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste



Selon les services auxquels vous avez souscrit, les icônes donnent accès à la gestion de vos applications.

Commençons par paramétrer les éléments de votre entreprise.



# FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste

Commençons par entrer les différentes entités amenées à être auditées.  
Le système prévoit une hiérarchie en secteurs, eux-mêmes chapeautant des unités.



Groupes



Coordonnées

- [-] Entreprise
  - [+] Ennery
  - [+] **Haguenau**
  - [-] Irigny
    - [+] Agence
  - [-] Laval
    - [+] Agence
  - [-] L'Écluse
    - [+] Agence
  - [+] Montauban
  - [+] Romorantin
  - [+] Soissons
  - [+] Vars

### Secteur Haguenau

Secteur

Email Contact



Ajouter sous...



Supprimer



Enregistrer

Un clic sur « entreprise » permet d'ajouter sous... un nouveau secteur.  
Un clic sur le secteur permet d'en modifier le nom ou d'ajouter des unités à ce secteur.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste

Le menu général accueil au poste permet la modification de la grille générale des items et points d'accueil. Cette option permet également d'associer des visuels (images, vidéos, pdf) aux items.

Accès à la gestion, recherche, édition des accueils réalisés sur le terrain.



Les profils permettent de sélectionner, dans la grille générale, les items qui seront proposés lors de l'accueil. Il sera ainsi possible d'adapter la structure de l'accueil à la réalité du poste de travail.

Des mises à jour sont finalisées (nouveaux profils, nouveaux visuels...). Le bouton MAJ génère une nouvelle version et une notification sur les tablettes des utilisateurs.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste

La grille générale des items disponibles, regroupés en « points d'accueil » se présente sous forme d'arbre. Tout ajout, suppression, modification est possible.

The screenshot displays the FullPrev software interface. At the top left is the logo for 'FP FULLPrev Action Prévention Puissance Média'. In the top right corner, there is an 'Export' button and a 'Retour Menu' link. Below the header, there are two buttons: 'Modifier' and 'Supprimer'. The main area is divided into two sections. On the left is a tree view of items, with 'Accueil au poste' expanded to show sub-items like 'Administratif', 'Parking', 'Accès', 'Vestiaires', and 'Tenue de travail'. Under 'Tenue de travail', there are three sub-items: 'Emplacement de la prise de tenues propres', 'Descriptif de la tenue de travail', and 'Emplacement de l'évacuation des tenues sales'. Below this, there are several other categories like 'Pauses repas', 'Visite de l'atelier', 'Equipements de protections individuelles', 'Utilisation du couteau ou objet contondant', 'Manutention', 'Risque machine', 'Rangement dans l'usine (une place pour chaque chose et chaque chose à sa place)', 'Produits chimiques', 'Risque électrique', and 'Sol glissant (humidité)'. The 'Produits chimiques' category is selected, and a specific item is highlighted: 'Ne pas manipuler de produits chimiques sans avoir reçu de formation renforcée à la sécurité.'. On the right side of the interface, there is a detailed view of this item, showing a small globe icon and the text 'Item' and 'Ne pas manipuler de produits chimiques sans avoir reçu de formation renforcée à la sécurité.'. Below the text, there is a yellow circular icon with the number '3' and the text 'Visuel(s)'. A callout box points to this icon with the text 'A chaque item, il est possible d'associer des visuels qui seront disponibles lors de l'accueil.'

La grille peut être exportée sous format excel.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste

Une banque d'illustrations est à disposition pour illustrer les points spécifiques tels le risque chimique, électrique, manutention etc...

The screenshot displays the 'Banque de visuels génériques' (Generic Visuals Bank) interface. It features a search bar at the top left. Below it is a tree view of categories: Catalogue, Circulation, Chimique (with sub-items: Caces et autorisation de conduite, Circulation sur site, Risque chimique définition, Pictogrammes), Electrique (with sub-item: Risque électrique), Manutention (with sub-items: Caces et autorisation de conduite, Manutention manuelle), Travail en hauteur (with sub-item: Travail en hauteur), Incendie (with sub-item: Risque incendie), EPI (with sub-item: Port des EPI), and En cas d'accident. A callout box points to the 'Chimique' category. To the right, the 'Visuel(s) associé(s) à l'item' (Visual(s) associated with the item) section shows three items: 'Retenir', 'connexion base.jpg', and 'Risque chimique'. Each item has a red minus sign icon. At the bottom right, there is a button labeled 'Ajouter un visuel personnalisé à la banque.' (Add a personalized visual to the bank) with a callout box pointing to it. A 'Fermer' (Close) button is located at the top right of the interface.

Les visuels associés à l'item sélectionné sont consultables et, bien sûr, modifiables...

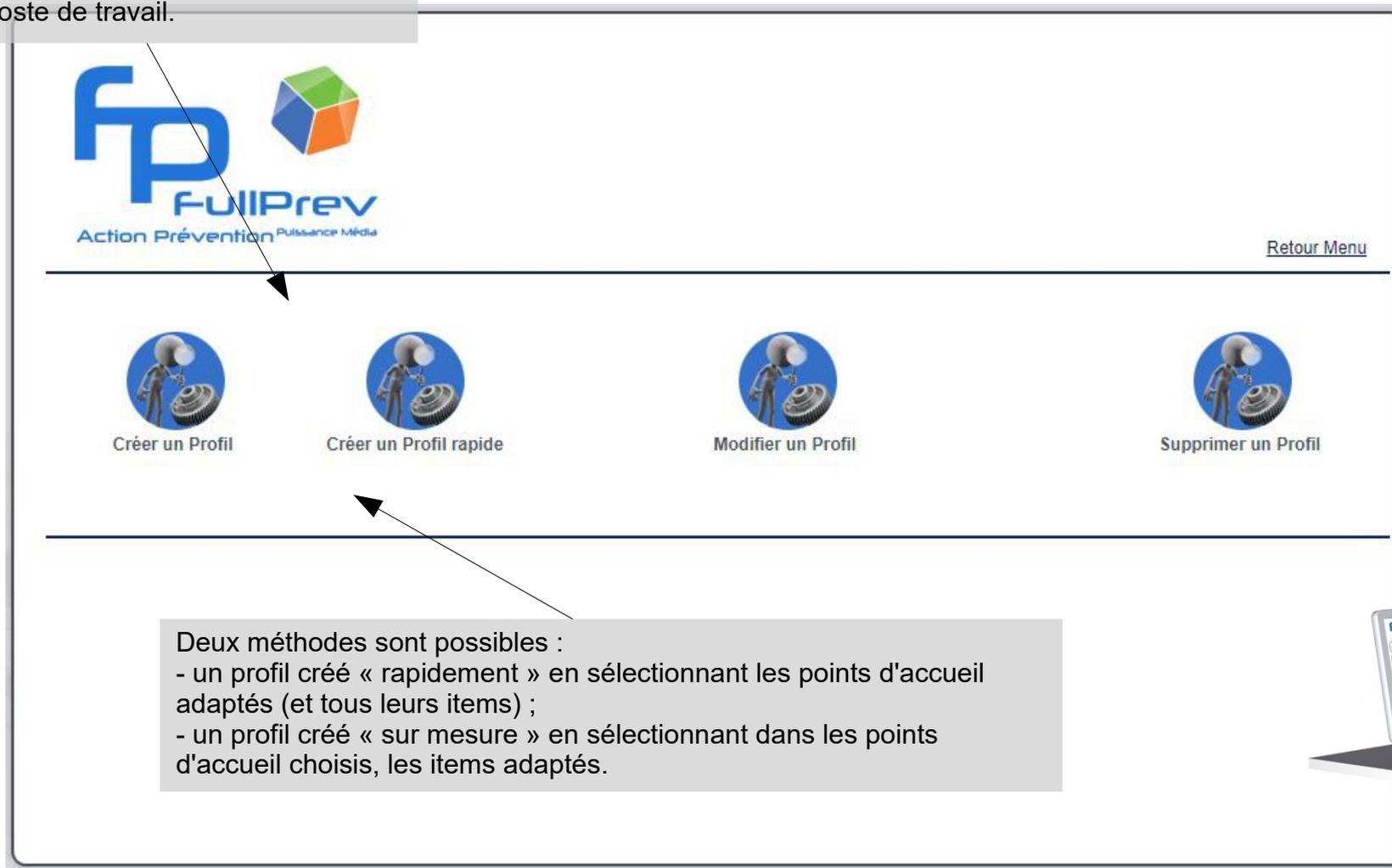
Il est également possible d'y ajouter vos illustrations mp4, images, ou pdf que vous souhaitez associer à un item.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste : les profils

La gestion des profils permet d'adapter la grille d'accueil au poste de travail.



The screenshot displays the FullPrev software interface. At the top left is the logo for 'fp FullPrev Action Prévention Puissance Média'. At the top right is a 'Retour Menu' link. Below these are four circular icons, each featuring a 3D character holding a gear. The icons are labeled: 'Créer un Profil', 'Créer un Profil rapide', 'Modifier un Profil', and 'Supprimer un Profil'. A grey text box on the left points to the 'Créer un Profil' icon, and another grey text box at the bottom points to the 'Créer un Profil rapide' icon.

Deux méthodes sont possibles :

- un profil créé « rapidement » en sélectionnant les points d'accueil adaptés (et tous leurs items) ;
- un profil créé « sur mesure » en sélectionnant dans les points d'accueil choisis, les items adaptés.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste : les profils

The screenshot shows the 'FullPrev' software interface for profile management. At the top left is the logo 'fp FULLPrev Action Prévention Puissance Média'. A 'Retour Menu' link is in the top right. The interface includes a form for profile creation/modification with fields for 'Nom du profil' (containing 'Nouveau profil') and 'Points d'accueil' (containing 'Produits chimiques'). A list of 'Items' is shown below, with a callout pointing to it: 'Sélection des items à présenter lors du point d'accueil du profil.' To the right, there are buttons for 'Supprimer le profil' and 'Enregistrer le profil', with a callout pointing to the central content area: 'Contenu du profil en création / modification.' Below these buttons is a tree view of the profile structure, including folders like 'profil', 'Accès', 'Parking', and 'Risque machine', with a callout pointing to it: 'Aménagement de l'ordre de présentation des points d'accueil / items...'. On the far right, there are up and down arrow buttons for reordering. In the bottom right corner, a 3D character is sitting at a desk with a computer monitor displaying the software interface.

Sélection dans la grille générale des points d'accueils à présenter.

Nom du profil

Points d'accueil

Items

Ne pas manipuler de produits chimiques sans avoir reçu  
Si présence inopinée d'un produit chimique, alerter imm

Sélection des items à présenter lors du point d'accueil du profil.

Supprimer le profil

Enregistrer le profil

Contenu du profil en création / modification.

Aménagement de l'ordre de présentation des points d'accueil / items...

Retour Menu

- profil
  - Accès
  - Parking
  - Risque machine
    - S'assurer de sa formation. Nécessité d'une formation renforcée si poste à risque.
    - Présentation de la check-list machine adaptée.
    - Interdiction de shunter le dispositif de sécurité.
    - Interdiction d'intervenir sur une machine en fonctionnement. Si dysfonctionnement, prévenir son responsable. Utiliser l'arrêt d'urgence.

# FullPrev FullPrev accueil au poste

## Démarrer avec FullPrev accueil au poste : les profils

Ou création d'un « profil rapide » par sélection de l'ensemble des items de chaque point d'accueil sélectionné.

es points d'accueil (tous items)

Nom du nouveau profil

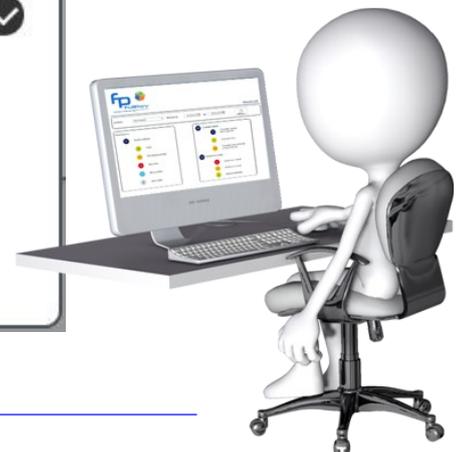
Enregistrer le Profil

Points d'accueil

- Equipements de protections individuelles
- Manutention
- Parking
- Produits chimiques
- Rangement dans l'usine (une place pour chaque
- Risque machine
- Risque électrique
- Sol glissant (humidité, gras, obstacles...)
- Tenue de travail
- Utilisation du couteau ou objet contendant
- Visite de l'atelier

Profil

- Accès
- Administratif
- Consignes générales en cas de blessure
- Pauses, repas
- Vestiaires



# FullPrev FullPrev accueil au poste

Sur le terrain : l'application tablette Accueil au poste.



En cas de mise à jour disponible (bouton MAJ du site), le bouton de recherche apparaît.

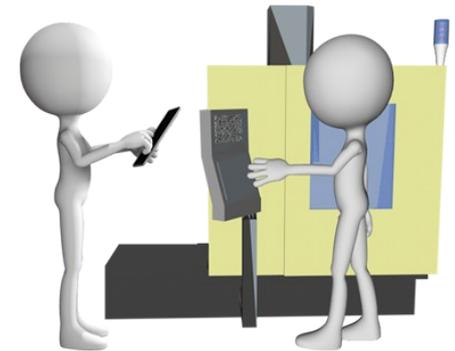
L'application peut travailler « hors connexion internet ». Elle ne requiert une connexion que pour les mises à jour ou les transferts de dossier accueil réalisés.

Si l'application détecte des dossiers clos et non encore transférés au serveur, ce bouton apparaît.

Lance un nouveau dossier accueil au poste.

Permet de poursuivre un dossier accueil préalablement interrompu.

**?**  
Cette application peut travailler hors connexion  
Il est cependant nécessaire de se connecter au réseau pour rechercher d'éventuelles mises à jour et pour transférer les accueils réalisés sur le serveur  
Connecté, des boutons s'afficheront pour lancer les mises à jour ou transférer les accueils.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

Sur le terrain : l'application tablette Accueil au poste.

Fermer

Entreprise Breger  
( Cliquez pour modifier )

Site Haguenau  
( Cliquez pour modifier )

'Accueillant' Test  
( Cliquez pour modifier )

Service de l'accueillant RH  
( Cliquez pour modifier )

Unité Agence

Ajouter

Choisissez le profil du poste ...

Profil Accueil en Logistique

Entrez les noms des participants à cette session d'accueil

Ajouter un participant

Les caractéristiques de l'accueil sont enregistrés mais modifiable pour chaque accueil.

Sélection de l'unité où est situé le poste de travail.

Sélection du profil d'accueil adapté à la (les) personne(s) accueillie(s).

Saisie des noms des personnes participant à l'accueil.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

Sur le terrain : l'application tablette Accueil au poste.

Fermer

Entreprise Breger (Cliquez pour modifier)

Site Haguenau (Cliquez pour modifier)

'Accueillant' Test (Cliquez pour modifier)

Service de l'accueillant RH (Cliquez pour modifier)

Unité Agence

Choisissez le p

Annuler Valider

Nom Martin

Prénom Jean

Date de naissance 12/05/1995

CDI  Intérimaire  Stage

CDD  Alternance

Agence Randstad

Saisie des noms des personnes participant à l'accueil.

Entrez les nom



# FullPrev FullPrev accueil au poste

Reste à voir: 20  
Validés: 3

Interrompre...

accueil au poste Administratif Participants : Henri Paul,

Terminer l'accueil et signer...

3		Accès
		Parking
2		Administratif
4		Consignes générales en cas de blessure
4		Pauses, repas
7		Visite de l'atelier

L'indicateur « état d'avancement » permet à tout moment de savoir le nombre d'items déjà vus et ceux restant à voir.

A tout moment, il est possible d'interrompre l'accueil qui pourra être repris grâce au bouton « poursuivre un accueil ».

Pour chaque « point d'accueil », l'application indique son état d'avancement :

- vert : entièrement réalisé ;
- jaune : partiellement réalisé ;
- blanc : non encore abordé.

La sélection d'un point d'accueil donne accès aux items et à leurs visuels.

Une pastille indique le nombre d'items à voir dans les points d'accueil inachevés.



# FullPrev FullPrev accueil au poste

Sur le terrain : l'application tablette Accueil au poste.

Chaque point évoqué est validé. Le fond de l'icône devient vert.

The screenshot displays a tablet application interface with the following elements:

- Top bar:** A blue circular icon with a white figure and a red arrow, labeled "Retour aux thèmes".
- Task 1:** A green circular icon with a white figure, labeled "Contrat de travail remis et signé." Below it is a "Commentaire" button and a "Non vu" status indicator.
- Task 2:** A white circular icon with a white figure, labeled "Remise du livret d'accueil Groupe et site." Below it is a "Commentaire" button and a "Non vu" status indicator.
- Task 3:** A green circular icon with a white figure, labeled "Règlement intérieur (localisation)." Below it is a "Commentaire" button and a "Non vu" status indicator.
- Task 4:** A green circular icon with a white figure, labeled "En cas d'absence, prévenir IMPERATIVEMENT votre responsable ou le service des ressources humaines." Below it is a "Commentaire" button and a "Non vu" status indicator.

Un commentaire concernant l'ensemble des participants ou seulement certains d'entre eux peut être ajouté.

Une icône indique qu'un commentaire a été enregistré (qui peut être consulté ou modifié).

En cas de validation par erreur...



# FullPrev FullPrev accueil au poste

Sur le terrain : l'application tablette Accueil au poste.

Retour aux thèmes

Lavage obligatoire des mains (sortie toilettes - entrée/sortie salles de production - si contact avec surface ou objet souillés). **Visuel**

Commentaire Non vu

Règle concer

Commentaire

L'icône indique que des visuels sont associés à ce point (images ou vidéos)  
*Déjà visionnés au cours de l'accueil : fond vert*

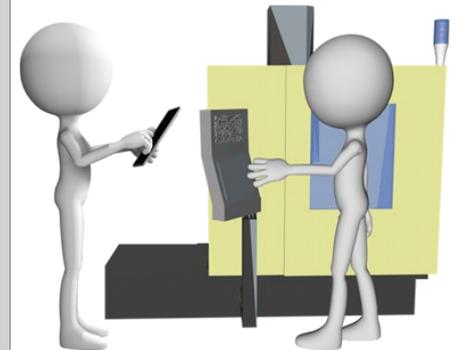
Lavage obligatoire des mains (sortie toilettes - entrée/sortie salles de production - si contact avec surface ou objet souillés).

Fermer

1/0

Suivant

Un clic sur le bouton visuel permet de visionner les photos et vidéos associées à l'item



# FullPrev FullPrev accueil au poste

Sur le terrain : l'application tablette Accueil au poste.

Accueil au poste :

Réalisé par : gs

 Signature de l'accueillant



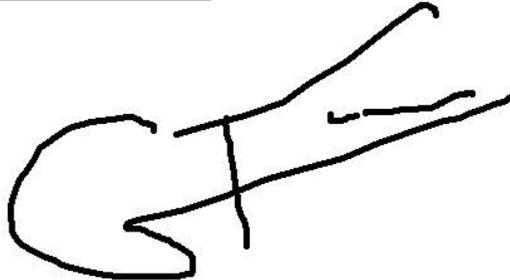
Cliquer sur le nom du participant en fin de session pour signature.

 Poursuivre la session pour les participants restants

Henri Paul

Pour clore l'accueil, il suffit de cliquer sur le nom du participant afin qu'il signe la validation du dossier d'accueil au poste. Ce dossier est prêt à être transféré sur le serveur central.

 Valider



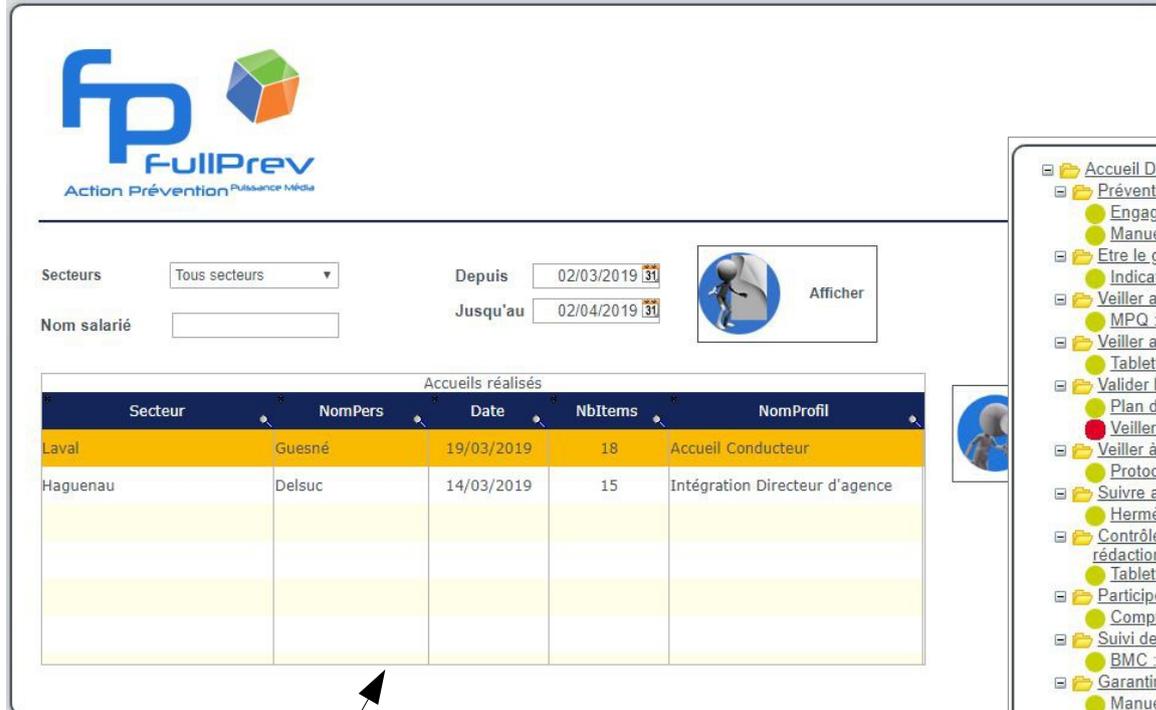


 5  

Signer avec le doigt dans le cadre prévu à cet effet.  
Cliquer sur le crayon pour le transformer en gomme.  
Si besoin, sélectionnez couleur et épaisseur de la ligne.

# FullPrev FullPrev accueil au poste

## La gestion des dossiers accueil au poste



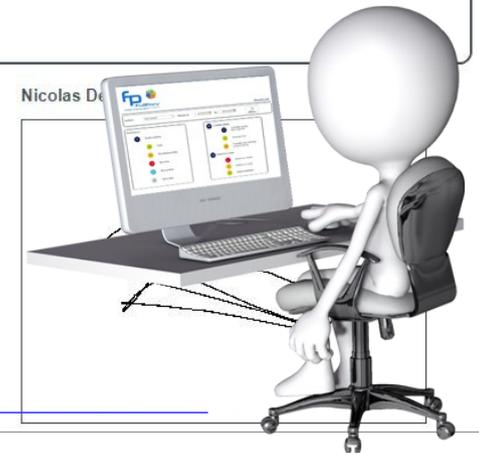
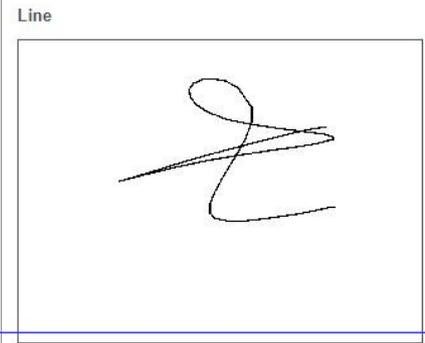
The screenshot shows the FullPrev software interface. At the top left is the logo 'fp FullPrev Action Prévention Puissance Média'. Below the logo are filter fields: 'Secteurs' with a dropdown menu set to 'Tous secteurs', 'Depuis' with a date picker set to '02/03/2019', and 'Jusqu'au' with a date picker set to '02/04/2019'. There is also a search icon and an 'Afficher' button. Below the filters is a table titled 'Accueils réalisés' with columns: Secteur, NomPers, Date, NbItems, and NomProfil. The table contains two rows of data.

Secteur	NomPers	Date	NbItems	NomProfil
Laval	Guesné	19/03/2019	18	Accueil Conducteur
Haguenau	Delsuc	14/03/2019	15	Intégration Directeur d'agence

Un filtre multicritère permet l'accès et la consultation des dossiers d'accueil.

Et de visualiser les points vus et non vus ainsi que les signatures.

- Accueil Delsuc
  - Prévention des risques professionnels, port des EPI, mise en place d'actions correctives
    - Engagement Sécurité
    - Manuel SSEÉ
  - Etre le garant et l'animateur de la politique sécurité de l'entreprise
    - Indicateurs sécurité : sinistres et AT
  - Veiller aux contrôles périodiques des locaux (bâtiments, parking...)
    - MPQ : suivi des bâtiments
  - Veiller au maintien de la propreté et de la sécurité et de l'ordre
    - Tablette : audit sécurité
  - Valider la présence des intervenants (artisans) et les autorisations obligatoires
    - Plan de prévention/permis de feu
    - Veiller à ce que les Autorisations Internes de Conduite soient à jour, comme les permis de conduire
  - Veiller à la signature des plans de préventions et des protocoles de sécurité impliquant ses collaborateurs et collègues
    - Protocole de sécurité
  - Suivre activement les non-conformités chez un client en mettant toute action correctrice utile en place
    - Hermès+BMC+CRM : incidents/litiges
  - Contrôler l'accidentologie et suivre les indicateurs et déclencher toutes actions correctrices nécessaires notamment par la rédaction systématique d'un dossier d'analyse d'accident, d'un recours aux f
    - Tablettes (analyse sinistres) + site internet breger
  - Participer au retour d'information auprès des équipes de l'agence
    - Compte-rendu / Plan d'actions
  - Suivi des tableaux de bord liés au plan stratégique
    - BMC : Plan stratégique
  - Garantir la politique qualité de l'agence dans le cadre des processus et consignes en place
    - Manuel qualité
    - Présentation des processus
    - MPQ : présentation de la documentation qualité
    - Réaliser le SWOT de l'agence
  - Superviser la performance des clients
    - CRM : suivi performance



# FullPrev FullPrev accueil au poste

## La gestion des dossiers accueil au poste

Le dossier est éditable en version Pdf pour archivage dans son dossier RH.

Date et heure pour chaque point vu.  
Indicateur de points non vus dans le profil (pastille rouge).  
Signatures de l'accueillant et de l'accueilli...

Pour une parfaite traçabilité de l'accueil au poste de travail.

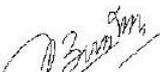
- Circulation sur site  
-> stationnement VL PL  
Le 04/04/2019 à 14:18
- Port des EPI : fourniture d'un blouson haute visibilité  
Le 04/04/2019 à 14:24
- Port des EPI : fourniture des chaussures de sécurité  
Le 04/04/2019 à 14:03

**Métier**

- Onglet éco conduite / Remise fiche COM4  
Le 04/04/2019 à 14:35
- Présentation des véhicules / documents véhicules / étiquettes contrôle technique / Validité hayon  
Le 04/04/2019 à 14:42
- Rehausser / Débâcher  
Le 04/04/2019 à 13:20
- Informatique embarquée  
Le 04/04/2019 à 14:38
- Lettre de voiture / remise de carnets LV  
Le 04/04/2019 à 14:49
- Relevé d'activité/ frais de route  
Le 04/04/2019 à 14:53

Ensemble Furoo

POST



# FullPrev FullPrev accueil au poste

## FullPrev Accueil au poste. Priorité à l'action



Créer des profils d'accueil adaptés à chaque métier.  
Présenter les visuels et films pédagogiques adaptés.  
Editer automatiquement les accueils réalisés.  
Faciliter les mises à jour des supports d'accueil.  
Garantir la traçabilité des accueils au poste.  
Impliquer l'encadrement de proximité.  
Et bien d'autres avantages encore...



Ouvert vers les systèmes extérieurs :



Grilles d'accueil  
Eléments d'accueil.



Rapports d'accueil.  
Grilles d'accueil.



**Sur le terrain :**  
Simple et intuitif.  
Intégration de visuels de sensibilisation (photos, vidéos, pdf)  
Fonctionne hors réseau.  
Adapté à chaque activité.